



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
Dirección General de Administración y Finanzas
Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimiento
y Servicios
Sistema Institucional de Archivos

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

2021

No. Fojas: 20

No. de Registro: MX-09-CDMX-SEGO-CGCA-2021

CLAVE DEL FONDO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL FONDO DOCUMENTAL	CLAVE DE LA SECCIÓN DOCUMENTAL	NOMBRE DE LA SECCIÓN DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SECCIÓN DOCUMENTAL	CLAVE DE LA SERIE DOCUMENTAL	SERIES DOCUMENTALES
SEGO	SECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO	1	Administración de Recursos Financieros	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la asignación, uso, destino y comprobación de gasto de los recursos financieros solicitados y asignados a cada una las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad De México.	1.1	Alta de proveedor
					1.2	Autorización de afectaciones presupuestales
					1.3	Compromiso de Gastos
					1.4	Conciliaciones programatico presupuestales
					1.5	Control de Cuentas Bancarias Institucionales
					1.6	Control y Administracion de Recursos Fiscales Federales y Autoa generados
					1.7	Control y autorizacion de solicitudes de pago
					1.8	Cuenta Pública
					1.9	Cuentas por Liquidar
					1.10	Cumplimiento de obligaciones fiscales y tributarias
					1.11	Fondo Revolvente
					1.12	Pago de servicios y bienes muebles institucionales
					1.13	Planeación y Programación del Presupuesto
					1.14	Programa Operativo Anual (POA)
					1.15	Programación y Presupuestación para el Anteproyecto
					1.16	Registros contables y estados financieros

					1.17	Solicitud y revisión de Informes de Avance en el uso de Presupuesto Institucional
		2	Administración de Recursos Materiales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la contratación, adquisición, registro de alta, almacenamiento, asignación, reasignación y baja de equipos, insumos o bienes muebles de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad De México.	2.1	Administración e inventarios de bienes muebles
					2.2	Control del Almacén Central
					2.3	Programa de Adquisiciones
					2.4	Registro de proveedores y contratistas
					2.5	Registro y control de contratos
					2.6	Reportes del sistema de modificación al padrón inventarial SIMOPI
					2.7	Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
		3	Administración de Servicios Generales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la adquisición, contratación, registro, atención y cumplimiento de las necesidades de servicios y programa de mantenimiento de los equipos, bienes muebles, instalaciones e inmuebles de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad De México.	3.1	Control de Servicios Institucionales
					3.2	Mantenimiento correctivo vehicular
					3.3	Mantenimiento preventivo vehicular
					3.4	Administración del parque vehicular
					3.5	Arrendamiento de inmuebles
					3.6	Control de seguros y fianzas
					3.7	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
		4	Administración de Recursos Humanos	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el ingreso, registro de alta, movimientos, actualización, control de pagos, capacitación, movimientos, incidencias y bajas del personal de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad De México.	4.1	Administración de nómina
					4.2	Capacitación, servicio social y prácticas profesionales
					4.3	Comisión Mixta de Seguridad e Higiene
					4.4	Control de asistencia e incidencias

					4.5	Control de prestaciones
					4.6	Evaluaciones de desempeño laboral
					4.7	Expediente único de personal
					4.8	Registro y asignación de plazas
		5	Transparencia y Protección de Datos Personales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el registro, atención, canalización y respuesta a solicitudes de información pública relacionadas con cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad De México, así como la administración y protección de datos personales en poder de las mismas.	5.1	Correspondencia de Entrada específica de la Unidad de Transparencia
					5.2	Correspondencia de Salida específica de la Unidad de Transparencia
					5.3	Solicitudes de Información Pública, Protección de Datos Personales y Recursos de Revisión
					5.4	Actas del Comité de Transparencia
		6	Sistema Institucional de Archivos	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la creación, registro, clasificación, ordenación, consulta, préstamo y disposición final del acervo documental de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad De México.	6.1	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD)
					6.2	Correspondencia de Entrada
					6.3	Correspondencia de Salida
					6.4	Correspondencia de Información Confidencial
					6.5	Programa Institucional de Desarrollo Archivístico
					6.6	Revisión y Actualización de Instrumentos de Control y Consulta
					6.7	Subsistema de Archivo de Concentración
					6.8	Subsistema de Archivo de Trámite
					6.9	Subsistema de Archivo Histórico
		7	Contraloría y Fiscalización	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la intervención de la contraloría interna del gobierno de la ciudad en la revisión o evaluación de desempeño y uso de recursos financieros en los proyectos, planes y programas de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad De México.	7.1	Actas de entrega - recepción de mandos medios y superiores de Unidades Administrativas
					7.2	Auditorías externas a programas Institucionales

					7.3	Auditorías financieras a programas institucionales
					7.4	Comisión de Transición Gubernamental
					7.5	Informes de Gestion de mandos medios y superiores
					7.6	Libros Blancos
					7.7	Presentacion y seguimiento a denuncias relacionadas con actos de corrupción en la Institución
					7.8	Supervisión, Fiscalización y Evaluación a Programas Institucionales
		8	Tecnologías de la Información, Comunicación y Soporte Técnico	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la planeación, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de proyectos sobre automatización de servicios públicos, mantenimiento de infraestructura de tecnologías de la información, redes, hardware y software de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	8.1	Actualización del Portal de Internet de la Dependencia
					8.2	Dictámenes para Baja de Bienes Informáticos
					8.3	Diseño, Desarrollo, Actualización y Migración de Herramientas y Aplicaciones Informaticas Institucionales
					8.4	Instalación y Mantenimiento de hardware
					8.5	Instalación y Mantenimiento de redes
					8.6	Instalación y Mantenimiento de software
					8.7	Seguridad Informática
		9	Apoyo y Asesoría Jurídica	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la intervención de los departamentos jurídicos de la Secretaría de Gobierno en materia de litigios, asesorías legales, defensoría, actos protocolarios, elaboración de dictámenes legales y emisión de opiniones en la materia, relacionado con los proyectos, planes y programas de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad De México.	9.1	Asesoría y Consulta Legal sobre Proyectos Normativo-Institucionales
					9.2	Atención y Seguimiento a Litigios Institucionales
					9.3	Elaboración, Revisión de Dictámenes Técnico Legales
					9.4	Jucios Agrarios

					9.5	Requerimiento y Promocion de Amparos
		10	Elaboración, revisión y actualización de normas, políticas y procedimientos Insitucionales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la elaboración, revisión y actualización de Políticas, lineamientos, manuales administrativos y operativos relacionados con la modificación de estructuras o funciones de cada una de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la Ciudad De México	10.1	Diseño, implementación, revisión, autorización, actualización y publicación de Manuales Operativos de las Unidades Administrativas pertenecientes a la Secretaría de Gobierno de la CDMX.
					10.2	Diseño, implementación, revisión, autorización, actualización y publicación de Organigrama Estructural de la Secretaría de Gobierno de la CDMX.
					10.3	Diseño, implementación, revisión, autorización, actualización y publicación del Manual Administrativo de la Secretaría de Gobierno de la CDMX.
		11	Concertación Política y Atención Social .	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con los mecanismos de atención, comunicación, coordinación, registro, clasificación, canalización y seguimiento a las demandas ciudadanas recibidas por parte de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	11.1	Atención a Demandas Ciudadanas
					11.2	Bitacorras y agendas
					11.3	Informes
					11.4	Concertación Vecinal Tren Interurbano México - Toluca
					11.5	Concertación Vecinal Línea 12 del Metro
					11.6	Límites Metropolitanos
					11.7	Concertación Social Metropolitana
					17.8	Seguimiento Legislativo
		12	Sistema Penitenciario	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la planeación, diseño, implementación, administración, evaluación y actualización de políticas, planes, proyectos y programas para el tratamiento de la población penitenciaria procesada y sentenciada en la Ciudad de México, así como el tratamiento integral de menores internados en comunidades de adolescentes.	12.1	Administración de Centros de Desarrollo Infantil
					12.2	Administración de Centros Escolares en Centros Penitenciarios

					12.3	Administración de Centros Escolares en Comunidades de Adolescentes
					12.4	Administración, control y autorización de traslados
					12.5	Administración, control y autorización de visitas familiares a
					12.6	Administración, control y autorización de visitas familiares a Comunidades de Adolescentes
					12.7	Administración, control y autorización para el uso de armas en centros penitenciarios y Comunidades de Adolescentes
					12.8	Asesoría y apoyo legal a internos en centros penitenciarios
					12.9	Asesoría y apoyo legal para Adolescentes internos en comunidades
					12.10	Asesoría y apoyo médico a internos en Centros Penitenciarios
					12.11	Asesoría y apoyo psicológico a internos en Centros Penitenciarios
					12.12	Capacitación Penitenciaria
					12.13	Control de Confianza
					12.14	Cuadernillos de Evaluación Tradicional
					12.15	Estudio diagnóstico para ubicación de sentenciado
					12.16	Estudio diagnóstico para ubicación de Adolescente
					12.17	Estudio diagnóstico para ubicación de procesado
					12.18	Expediente Técnico Único de sentenciado
					12.19	Expediente Técnico Único de procesado
					12.20	Expediente Técnico Único de adolescente
					12.21	Expediente Único y Kardex del Beneficiado en libertad
					12.22	Industria Penitenciaria y Control de Producción
					12.23	Informes de Extinciones, Incumplimientos, Extinciones de Pena y Revocaciones
					12.24	Operativos de revisión a Centros Penitenciarios
					12.25	Operativos especiales de seguridad en centros penitenciarios

					12.26	Operativos especiales de seguridad en comunidades de adolescentes
					12.27	Orientación y asistencia medica para adolescentes
					12.28	Orientación y asistencia psicológica para adolescentes
					12.29	Orientación y asistencia psiquiátrica para adolescentes
					12.30	Orientación, diagnóstico, tratamiento e integración comunitaria de adolescentes
					12.31	Plan de Jornadas de Trabajo a favor de la Comunidad, Entrevistas Sociales, canalizaciones Educativas, y de Salud, Constancias y Listas de Asistencia
					12.32	Plan de Tratamiento en Libertad, Entrevistas Sociales, canalizaciones educayivas y de salud, formato de pláticas
					12.33	Planeación, diseño, implementación , evaluación y actualización de programas educativos
					12.34	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de planes y programas de seguridad en centros penitenciarios
					12.35	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de planes y programas de seguridad en comunidades de adolescentes
					12.36	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de programas culturales
					12.37	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de programas de recreación

					12.38	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de programas deportivos
					12.39	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de programas laborales
					12.40	Planes y programas para la prevención de adicciones en adolescentes internados en comunidades
					12.41	Planes y programas para la prevención y reinserción social
					12.42	Planes y programas para la prevención y reinserción social para adolescentes
					12.43	Programa de reclusión domiciliaria
					12.44	Programas para orientación en la mejora de relaciones entre padres y adolescentes internados
					12.45	Programas y Cursos de Capacitación para el Trabajo
					12.46	Promoción y Comercialización de Artículos de Industria Penitenciaria
					12.47	Proyectos y programas de comercialización en centros Penitenciarios
					12.48	Proyectos y programas de comercialización en comunidades de adolescentes
					12.49	Puestas a disposición, fichas dactilares, y formato de altas, copias INE, CURP, comprobante de domicilio del beneficiario y del Aval Moral, Boletas (auto de formal prisión, sentencia, apelación y libertad), póliza de fianza o billete de depósito y fotografías
					12.50	Requerimientos de los diversos Juzgados, solicitud de anuencias para firmar en la Ciudad de México

					12.51	Revisión, actualización e implementación de programas de mejora de sistemas de comunicación en centros penitenciarios
					12.52	Revisión, actualización e implementación de programas de mejora de sistemas de comunicación en comunidades de adolescentes
					12.53	Revisión, actualización e implementación de programas de mejora de sistemas de seguridad en centros penitenciarios
					12.54	Revisión, actualización e implementación de programas de mejora de sistemas de seguridad en comunidades de adolescentes
					12.55	Seguimiento a Oficinas de Organización del Trabajo
					12.56	Seguridad e Higiene en Talleres Industriales y Autoconsumo
		13	Reinserción Social	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la aplicación de políticas, planes, proyectos y programas para el tratamiento de la población penitenciaria liberada en la Ciudad de México y su reinserción a la sociedad, mediante mecanismos de apoyo de tipo educativo, laboral, médico y recuperación de identidad.	13.1	Apoyo Médico y Psicológico
					13.2	Asesoría Legal
					13.3	Canalización Laboral y Capacitación para el Empleo
					13.4	Expediente Único de Usuario
					13.5	Gestión de convenios y redes de apoyo para la reincersion de la población liberada de los centros penitenciarios de la Ciudad De México
					13.6	Programas Sociales
					13.7	Recuperación de Identidad

		14	Enlace Metropolitano y Proyectos Estrategicos para la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de las políticas, planes, proyectos y programas estratégicos para el desarrollo integral de la zona metropolitana del valle de México y la Región centro del País.	14.1	Comisiones Metropolitanas
					14.2	Concertación Regional
					14.3	Coordinación Regional
					14.4	Diseño, Implementación y Actualización de la Política Poblacional de la Zona Metropolitana
					14.5	Planeación y Desarrollo de la zona Metropolitana
					14.6	Prospectiva y seguimiento a los Proyectos Estratégicos para el Desarrollo Metropolitano de la Ciudad de México
					14.7	Sistema de Información Metropolitana
		15	Asuntos Agrarios de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de las políticas, planes, proyectos y programas estratégicos para el desarrollo integral de los núcleos agrarios que existen en la Ciudad de México y su zona conurbada.	15.1	Asesoría Jurídica y Técnica a los Nucleos Agrarios
					15.2	Atención a Nucleos Agrarios de la Ciudad de Mexico
					15.3	Atención y Seguimiento a Conflictos Agrarios
					15.4	Emisión de Opiniones y Estudios para la Solución de la Problemática de los Nucleos Agrarios
					15.5	Regional Norte
					15.6	Regional Oriente
					15.7	Regional Poniente
					15.8	Regional Sur

		16	Enlace Institucional con los Gobiernos de los Estados	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de las políticas, planes, proyectos y programas interinstitucionales para el desarrollo integral de la Ciudad de México y que involucran a Entes Estatales.	16.1	CONAGO
					16.2	Consejo para el Desarrollo Metropolitano del Valle de México
					16.3	Ley de Desarrollo de la Zona Metropolitana del Valle de México.
					16.4	Vinculación con la Secretaria de Marina
					16.5	Grupo para la Prevención del Embarazo Adolescente
					16.6	Análisis prospectivo para configurar estrategias y programas en el ámbito Metropolitano.
					16.7	Análisis de tendencias socioeconómicas y demográficas, que inciden sobre el desarrollo de la Zona Metropolitana
					16.8	Trabajos de análisis de impacto y efectividad de los Programas ejecutados en la ZMVM
					16.9	Seguimiento a estudios realizados por el CONEVAL, INEGI, CONAPO y Organismos Internacionales, en materia de Desarrollo Urbano, para la construcción de indicadores para la ZMVM
					16.10	Propuestas de realización de Proyectos en el ámbito Regional y Metropolitano
					16.11	Directorio de Enlace con Organismos Empresariales, Asociaciones Religiosas y Organizaciones Sociales
					16.12	Aplicación de Encuestas a expertos para la delimitación del entorno más probable.

					16.13	Resguardo de Convenios de colaboración con los Gobiernos Estatales para su consulta
					16.14	Gestión de Agenda Metropolitana
					16.15	Seguimiento de Asuntos Metropolitanos con Dependencias y Organos Desconcentrados
		17	Supervisión Jurídica y Legal	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de las políticas, planes, proyectos legislativos para el desarrollo integral de la Ciudad de México que involucran a instancias del poder judicial a nivel Federal, Estatal y Local.	17.1	Consejo del Desarrollo Metropolitano
					17.2	Fondo Metropolitano
					17.3	Legislación en Materia Metropolitana
					17.4	Puntos de Acuerdo Congresos de la Ciudad de México
					17.5	Puntos de Acuerdo Cámara de Diputados
					17.6	Puntos de Acuerdo Camara de Senadores
					17.7	Puntos de Acuerdo Congresos de los Estados
		18	Enlace, Coordinación y Seguimiento a Programas de Alcaldías	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de políticas, planes, proyectos y programas de Alcaldías para el desarrollo integral de los habitantes de la Ciudad de México.	18.1	Evaluación y Seguimiento a Programas Delegacionales
					18.2	Registro de Titulos y Contenidos de Videojuegos
					18.3	Reuniones de Coordinación Delegacional
					18.4	Revisión y Reordenamiento de Establecimientos Mercantiles y Plazas Comerciales
					18.5	Verificación de Espectáculos Públicos

		19	Reordenamiento de la Vía Pública de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, soporte electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de políticas, planes, proyectos y programas para el control del comercio informal en la vía pública y recuperación de espacios en la Ciudad de México.	19.1	Autorización de Programas Temporales de Comercio en Vía Pública
					19.2	Comercio en la Vía Pública
					19.3	Control, Registro y Permisos a Vehículos Automotores para Venta de Mercancías y Comida
					19.4	Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento a Estrategias de Regulación de Comercio en la Vía Pública
					19.5	Operativos para Recuperación de Espacios Públicos y Vías de Circulación Peatonal.
					19.6	Programa de Recuperación de la Vía Pública
					19.7	Seguimiento a Permisos Temporales para Ejercer el Comercio en Vía Pública
		20	Ordenamiento de la Vía Pública Centro Histórico de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, diseño, desarrollo, implementación, evaluación y actualización de políticas, planes, proyectos y programas para el control del comercio informal en la vía pública de los perímetros A y B del Centro Histórico de la Ciudad de México.	20.1	PERIMETRO A
					20.2	PERIMETRO B
		21	Protección Civil	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la coordinación, implementación, monitoreo, evaluación y actualización del programa de protección civil de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México.	21.1	Elaboración, revisión, autorización y actualización del programa interno de protección civil.
					21.2	Planeación, realización, evaluación y actualización de simulacros institucionales y estrategias de prevención de riesgos
		22	Análisis Informativo	Boletines de prensa, entrevistas, Plan Anual y Mensual de Comunicación Social y elaboración de materiales gráficos.	22.1	Actos y Eventos Oficiales
					22.2	Boletines de prensa
					22.3	Conferencias y Reuniones con Medios de Comunicación

					22.4	Elaboración de materiales gráficos
					22.5	Entrevistas
					22.6	Manejo y actualización de Identidad Grafica
					22.7	Plan Anual y Mensual de Comunicación Social
		23	Derechos Humanos en la CDMX	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la atención, seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones que emiten los órganos garantes en lo relacionado a la protección de los derechos humanos en la Ciudad de México.	23.1	Atención y Seguimiento a Recomendaciones de Organismos Garantes de los Derechos Humanos
					23.2	Ayuda Humanitaria
		24	Asesores de la Secretaría de Gobierno Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la atención, seguimiento y cumplimiento de las recomendaciones que emiten los especialistas que trabajan para la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México relacionado con las funciones de cada una de las Unidades Administrativas en temas especializados que por su complejidad justifican la consulta de personal externo en estos temas.	24.1	Temas de Derechos Humanos
					24.2	Temas de Diversidad Sexual
					24.3	Temas de Política Social
					24.4	Temas de Protección Civil y Prevención de Desastres Naturales
					24.5	Temas de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
					24.6	Temas Legales
					24.7	Temas Legislativos
		25	Atención a Demandas Ciudadanas	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la atención, registro, canalización y seguimiento de las audiencias, mesas de trabajo, y mecanismos de acompañamiento para la atención a demandas ciudadanas atendidas por parte de las Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Gobierno de la Ciudad De México.	25.1	Audiencias de los Titulares de la Unidades Administrativas
					25.2	Audiencias del C. Secretario
					25.3	Comisiones de Trabajo
					25.4	Consultas Ciudadanas
					25.5	Grupos de Trabajo
					25.6	Mesas de Trabajo
					25.7	Orientación y Asesoría
					25.8	Solicitud de Autorización para la Realización de Eventos Culturales

					25.9	Solicitud de Autorizacion para la Realizacion de Eventos Deportivos
					25.10	Solicitud de Autorización para la Realización de Eventos Musicales
					25.11	Solicitud de Autorizacion para la Realizacion de Eventos Politicos
					25.12	Solicitud de Autorizacion para la Realizacion de Eventos Religiosos
		26	Relaciones Interinstitucionales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el establecimiento de convenios y acuerdos para la implementacion de planes, proyectos y programas estratégicos para el desarrollo integral de la Ciudad de México con gobierno extranjeros , organizaciones públicas y privadas a nivel nacional e Internacional.	26.1	Entidades Federativas
					26.2	Fideicomisos
					26.3	Fondos Públicos
					26.4	Instituciones Religiosas
					26.5	Municipios
					26.6	Organismos Autónomos Federales
					26.7	Organismos Autónomos Locales
					26.8	Organismos del Poder Ejecutivo Federal
					26.9	Organismos del Poder Ejecutivo Local
					26.10	Organismos del Poder Judicial Federal
					26.11	Organismos del Poder Judicial Local
					26.12	Organismos del Poder Legislativo Federal
					26.13	Organismos del Poder Legislativo Local
					26.14	Organismos Privados Internacionales
					26.15	Organismos Públicos Internacionales
					26.16	Organizaciones no Gubernamentales
					26.17	Organizaciones no Gubernamentales Locales
					26.18	Organizaciones no Gubernamentales Nacionales
					26.19	Partidos Politicos
					26.20	Personas Fisicas
					26.21	Personas Morales
					26.22	Sindicatos

		27	Programa General de Desarrollo de la Ciudad de México	Expedientes, documentos, informes de indicadores de gestión en soporte tradicional y electrónico relacionados con el Monitoreo y Evaluación de la Gestión y cumplimiento de las metas institucionales de la Secretaría de Gobierno en lo relacionado a sus programas sectoriales, institucionales y especiales derivados del Programa General de Desarrollo de la Ciudad de México 2013-2018.	27.1	Desarrollo Económico Sustentable
					27.2	Efectividad, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción
					27.3	Equidad e Inclusión Social para el Desarrollo Humano
					27.4	Gobernabilidad, Seguridad y Protección Ciudadana
					27.5	Habitabilidad y Servicios, Espacio Público e Infraestructura
		28	Seguimiento Ejecutivo a Objetivos y Metas Institucionales de la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México	Expedientes, documentos, informes de indicadores de gestión en soporte tradicional y electrónico relacionados con el Monitoreo y Evaluación de la Gestión y cumplimiento de las metas institucionales de la Secretaría de Gobierno en lo relacionado con sus programas anuales de trabajo Institucionales.	28.1	Reuniones Extraordinarias de Gabinete
					28.2	Reuniones Ordinarias de Gabinete
		29	Apoyo Informativo y comprobación Administrativa	Carpetas con acuses de recibo, volantes de turno, compilaciones de normatividad y formatos múltiples institucionales todos en copia, utilizados por el personal de las diversas Unidades Administrativas como apoyo para su control de gestión.	29.1	Carpetas de Apoyo Informativo
					29.2	Carpetas de Comprobación Administrativa
		30	Plan de Reconstrucción de la Ciudad de México.	Expedientes, documentos, informes de indicadores de gestión en soporte tradicional y electrónico relacionados con los proyectos, programas y acciones estratégicas en las que participa la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México relacionados con los procesos de Reconstrucción de la Ciudad de México, después del Sismo del 19 de Septiembre de 2017.	30.1	Comisión para la Reconstrucción, Recuperación y Transformación de la CDMX
					30.2	Plataforma CDMX
					30.3	Respuesta a Urgencias Sociales y Económicas

		31	Igualdad Sustantiva.	Expedientes, documentos, informes de indicadores de gestión en soporte tradicional y electrónico relacionados con los proyectos ,programas y acciones estrategicas en las que participa la Secretaría de Gobierno de la Ciudad de México relacionados con los procesos de Equidad de Género.	31.1	Asesoría, apoyo y acompañamiento a grupos y asociaciones de mujeres
					31.2	Diagnóstico y planeación para el diseño de programa de trabajo intra e interinstitucional en Equidad de Género
					31.3	Estrategias de transversalidad en la aplicación de políticas y Programas de Equidad de Género
					31.4	Evaluación y seguimiento a Programas de Equidad de Género
					31.5	Gestión de estrategias de difusión y espacios de participación en temas deEquidad de Género
					31.6	Instituto de las Mujeres de la Ciudad de México
		32	Coordinación de Enlace de Alcaldías	Expedientes,documentos en soporte papel , electronico y sistemas de información relacionados con la coordinación y seguimiento a los programas de trabajo y demandas de las demarcaciones en beneficio de la ciudadanía.	32.1	Dictámenes
		33	Atribuciones del C. Secretario	Expedientes,documentos en soporte papel , electrónico y sistemas de información relacionados con atribuciones extraordinarias conferidas al C. Secretario	33.1	Autorización de Licencias y Comisiones
					33.2	Designación y Autorizacion de Nombramientos
		34	Procesos Electorales	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el seguimiento y apoyo a procesos de elección a cargos publicos , plebiscitos y consultas ciudadanas en la Ciudad de México.	34.1	Elecciones Federales
					34.2	Elecciones Locales
					34.3	Plebiscitos y Consultas Ciudadanas

		35	Programa de Derechos Humanos en la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con el seguimiento a la implementación e institucionalización del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México.	35.1	Comité de Seguimiento y Evaluación
					35.2	Comunicación y Difusión
					35.3	Convenios
					35.4	Espacios de Participación.
					35.5	Evaluación y Seguimiento a Indicadores
					35.6	Políticas de Transversalización
					35.7	Secretaría Ejecutiva
		36	Sistema de Tratamiento de Menores Infractores de la Ciudad de Mexico	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con la planeación, diseño, implementación, administración, evaluación y actualización de políticas, planes, proyectos y programas para el tratamiento de la población penitenciaria procesada y sentenciada en la Ciudad de México, así como el tratamiento integral de menores internados en comunidades de adolescentes.	36.1	Carpetas de Investigaciones
					36.2	Expedientes Únicos de personas adolescentes
					36.3	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de los Programas de Atención Especializada
					36.4	Planeación, diseño, implementación, evaluación y actualización de planes y programas de seguridad en comunidades de adolescentes
					36.5	Requerimientos de Juzgados
					36.6	Solicitud y seguimiento a los recursos presupuestales para atender necesidades y requerimientos del área central y las comunidades adscritas a la Dirección General de Tratamiento para Adolescentes
		37	Atención a Víctimas de la Ciudad de México	Expedientes, documentos en soporte papel, electrónico y sistemas de información relacionados con Asuntos de Víctimas de delitos y/o violación a sus Derechos Humanos, en los cuales, los jueces y/o Tribunales Penales son Competentes	37.1	Plan de Reparación Integral para Víctimas por Delito y Plan de Reparación Integral para Víctimas por Violación a Derechos Humanos
					37.2	Expedientes de Ingreso al Registro de Víctimas
					37.3	Expediente Abierto

					37.4	Expediente de Registro
					37.5	Expediente de Archivo
					37.6	Materia Penal
					37.7	Materia Civil
					37.8	Materia Administrativa
					37.9	Materia Amparo