



No. de Caja	Expediente	Clasificación			Nombre o Título del Expediente		Tipología	Año o Período		Plazo de Conservación		Original	Copias	Ambos	Observaciones
		Tabla de Determinantes	Número de Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Título	Asunto		Año de apertura	Año de cierre	Cantidad de años en Archivo de Trámite	Cantidad de Años en archivo de concentración				
1	0001/0180	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
1	0181/0350	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
1	0351/0500	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
1	0501/0710	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
1	0711/0890	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
1	0891/1065	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
1	1066/1014	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata

16

16

16

1	1215/1380	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	1381/1560	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	1561/1720	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	1721/1880	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	1881/2030	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	2031/2230	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	2231/2430	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	2431/2600	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	2601/2750	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
3	2751/2900	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata



3	2901/3050	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
3	3051/3200	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
3	3201/3380	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
3	3381/3570	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
3	3571/3795	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
3	3796/4000	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
3	4001/4200	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
4	4201/4380	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
4	4381/4550	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
4	4551/4700	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata



4	4701/4870	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
4	4871/5030	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
4	5031/5230	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
4	5231/5380	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
4	5381/5530	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
5	5531/5700	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
5	5701/5880	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
5	5801/6060	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
5	6061/6220	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
5	6221/6380	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata





5	6381/6550	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
5	6551/6750	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	6751/6940	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	6941/7130	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	7131/7250	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	7251/7420	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	7421/7560	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	7561/7750	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	7751/7945	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	7946/8117	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata

7	8121/8270	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	8271/8450	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	8451/8620	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	8621/8800	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	8801/8960	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	8961/9126	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	001/300	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	301/700	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	701/1000	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	1001/1400	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata



8	1401/1700	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3			X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	1701/2000	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3			X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	2001/2350	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3			X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	2351/2700	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3			X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	2701/3000	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3			X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	3001/3400	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3			X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	3401/3800	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3			X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	3801/4200	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3			X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	4201/4580	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3			X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	4581/5112	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3			X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata

El presente inventario consta de { 8 } fojas, y ampara la cantidad de { 67 } expedientes , contenidos en { ? } paquetes o cajas con un peso aproximado de ( 225 ) kilogramos .

FECHA: 19/11/29


FORMULÓ

\_\_\_\_\_  
RANDAL BILÁN VILCHIS ÁLVAREZ  
COORDINADOR DE SISTEMATIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REVISÓ

\_\_\_\_\_  
 ZURISADDAI PÉREZ CRUZ  
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL DE  
PERSONAL

VO. BO.

\_\_\_\_\_  
 LIC. MIGUEL ALEJANDRO RUIZ GARCÍA  
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO EN LA SECRETARÍA  
DE GOBIERNO