

No. de Caja	Expediente	Clasificación			Nombre o título del Expediente		Tipología	Año o Período		Plazo de Conservación		Original	Copias	Ambos	Observaciones
		Tabla de Determinantes	Número de Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Título	Asunto		Año de apertura	Año de cierre	Cantidad de Años en Archivo de Trámite	Cantidad de Años en archivo de concentración				
1	001/500	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	501/1000	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	1001/1239	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	1240/1298	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	1300/1400	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	1401/1450	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.

1	1451/1600	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	1601/1900	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	1901/2120	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	2121/2499	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	2500/2900	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	2901/3220	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	3221/3600	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	3601/4062	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.





2	4664/5000	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	5001/5290	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	5291/5610	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	0001/0170	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	0171/0360	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	0361/0535	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	0536/0680	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	0680(BIS)/0830	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



3	0831/1000	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	1001/1155	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	1156/1325	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
4	1326/1500	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
4	1501/1670	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
4	1671/1830	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
4	1831/2000	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
4	2001/2150	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



4	2151/2334	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
4	2335/2490	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
4	2491/2669	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	2670/2830	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	2831/2990	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	2991/3135	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	3136/3300	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	3301/3470	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.





5	3471/3650	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	3651/3800	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	3801/3940	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	3941/4100	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	4100/4250	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	4251/4420	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	4421/4590	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	4591/4750	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



6	4751/4900	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	4901/5080	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	5081/5260	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	5261/5450	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	5451/5630	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	5631/5760	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	5761/6000	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	6001/6230	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



7	6231/6450	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	6451/6610	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	6611/6770	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	6771/6940	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	6941/7090	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	7091/7270	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	TURNOS BIS	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	7271/7400	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	7401/7580	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



8	7581/7720	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	7721/7880	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	7881/8050	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	8051/8180	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
9	8181/8340	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
9	8141/8521	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
9	01/43	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	AUDITORIAS	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
9	01/78	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	NOMBRAMIENTOS	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



9	01/32	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	SESION ORDINARIA 2009	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
10	ENERO DICIEMBRE 2009	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CURRICULA 2009	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
10	01/80	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS LIC. CAMPOS	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
10	01/36	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CIRCULARES	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
10	01/24	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CURRICULUM	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
10	01/3227	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	MINUTARIO DGA 2009	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
10	01/14 01/42	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	MEMORANDUM Y NOTAS INFORMATIVAS	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
10	003/2783	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	INCAPE	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2009	2009	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.

El presente inventario consta de { 11 } fojas, y ampara la cantidad de { 78 } expedientes , contenidos en { 10 } paquetes o cajas con un peso aproximado de { 350 } kilogramos .

FECHA: 19/11/21

FORMULÓ

\_\_\_\_\_  
RANDAL DILÁN VILCHIS ÁLVAREZ  
COORDINADOR DE SISTEMATIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REVISÓ

\_\_\_\_\_  
ZURISADDAI PÉREZ CRUZ  
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE  
CONTROL DE PERSONAL

VO. BO.

\_\_\_\_\_  
LIC. MIGUEL ALEJANDRO RUÍZ GARCÍA  
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y  
CAPITAL HUMANO EN LA SECRETARÍA DE  
GOBIERNO