

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE ÁREA: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO
 ÁREA GENERADORA: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO
 SERIE DOCUMENTAL: 29 CONTROL DE GESTIÓN

FOLIO : 1/11
 TRANSFERENCIA No : NOT AC50 / 2017

| No. de Caja | Expediente | Clasificación | | | Nombre o título del Expediente | | | Año o Período | | Plazo de Conservación | | Original | Copias | Ambos | Observaciones |
|-------------|------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|--------------------|-----------------|---------------|--|--|----------|--------|-------|--|
| | | Tabla de Determinantes | Número de Serie Documental | Nombre de la Serie Documental | Título | Asunto | Tipología | Año de apertura | Año de cierre | Cantidad de años en Archivo de Trámite | Cantidad de Años en archivo de concentración | | | | |
| 1 | 0001/282 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 1 | 283/521 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 1 | 522/681 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 1 | 682/817 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 1 | 818/1055 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |




| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------|----|--------------------|-----------------|---|--------------------|------|------|---|---|---|--|
| 1 | 1056/1280 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 1 | 1281/1556 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 2 | 1557/1810 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 2 | 1811/2070 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 2 | 2071/2300 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 2 | 2301/2480 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 2 | 2481/2630 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------|----|--------------------|-----------------|---|--------------------|------|------|---|---|---|--|
| 2 | 2631/2820 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 3 | 2821/2980 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 3 | 2981/3140 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 3 | 3141/3290 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 3 | 3291/3465 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 3 | 3466/3650 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 3 | 3651/3830 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------|----|--------------------|-----------------|---|--------------------|------|------|---|---|---|--|
| 4 | 3831/4070 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 4 | 4071/4250 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 4 | 4251/4470 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 4 | 4471/4660 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 4 | 4661/4840 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 4 | 4841/5039 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 5 | 5041/5300 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------------------|----|--------------------|-----------------|---|--------------------|------|------|---|---|---|--|--|
| 5 | 5301/5500 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 5 | 55501/5680 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 5 | 5681/5900 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 5 | 5901/6100 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 5 | 6101/6300 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 5 | 6301/6500 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 6 | 6501/6700 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------|----|--------------------|-----------------|---|--------------------|------|------|---|---|---|--|
| 6 | 6701/6900 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 6 | 6901/7100 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 6 | 7101/7300 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 6 | 7301/7500 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 6 | 7501/7700 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 6 | 7701/7805 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 6 | 7806/7900 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |



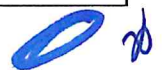
| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------|----|--------------------|----------------------|---|--------------------|------|------|---|---|---|--|
| 6 | 7901/7990 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | CORRESPONDENCIA | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 6 | 42 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | TURNOS BIS | VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | VOLANTES y OFICIOS | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 7 | 0001/400 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIOS DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 7 | 401/800 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 7 | 801/1300 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 7 | 1301/1700 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 7 | 1701/2200 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------|----|--------------------|---------------------|---|--------------------|------|------|---|---|---|--|
| 7 | 2201/2700 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 7 | 2701/3200 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 7 | 3201/3700 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 7 | 3701/4200 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 8 | 4201/4420 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 8 | 4421/4700 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 8 | 4701/5040 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------------------|----|--------------------|---|---|--------------------|------|------|---|---|---|--|
| 8 | 5041/5200 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 8 | 5201/5483 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 8 | 120 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | NOMBRAMIENTOS | CONTRATACIONES | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 8 | 894/3801 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIOS DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 8 | 1943/2240 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIOS DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 8 | 4 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | SESIONES DEL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL SECTOR GOBIERNO | MINUTARIOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 9 | 142/1837 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | O.I.P DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1 | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----------------------|----|--------------------|--|---|--------------------|------|------|---|---|---|--|--|
| 9 | 2351/6798 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | O.I.P DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2 | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 9 | 004/820 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN 1 | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 9 | 1763/1786 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN 2 | OFICIOS DE TRÁMITE | 2010 | 2010 | 2 | 3 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 9 | 601/1152 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 29 | CONTROL DE GESTIÓN | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 2 | 3 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 9 | 001/5686 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 78 | RECURSOS HUMANOS | OFICIO DE RESPUESTA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 1 | 4 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 9 | 001/101 001/426 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 78 | RECURSOS HUMANOS | MEMORANDUM, CIRCULARES, NOTAS INFORMATIVAS | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2008 | 2008 | 1 | 4 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 9 | 09/68 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 78 | RECURSOS HUMANOS | CORRESPONDENCIA | ENLACES ADMINISTRATIVOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2007 | 2007 | 1 | 4 | X | | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|-----------------------|----|------------------|----------------|---|--------------------|------|------|---|---|---|--|
| 9 | 01/50 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 78 | RECURSOS HUMANOS | CURRICULA | ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2007 | 2007 | 1 | 4 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |
| 9 | 001/015 | MX09-GDF01-SGOB02-6.7 | 78 | RECURSOS HUMANOS | AUTORIZACIONES | PROGRAMA DE HONORARIOS | OFICIOS DE TRÁMITE | 2007 | 2007 | 1 | 4 | X | Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata. |

FECHA: 19/11/21

El presente inventario consta de (11) fojas, y ampara la cantidad de (70) expedientes , contenidos en (9) paquetes o cajas con un peso aproximado de (225) kilogramos .

FORMULÓ

RANDAL DILÁN VILCHIS ÁLVAREZ
COORDINADOR DE SISTEMATIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REVISÓ

ZURISADDAI PÉREZ CRUZ
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL DE PERSONAL

VO. BO.

LIC. MIGUEL ALEJANDRO RUIZ GARCÍA
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO