

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE ÁREA: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO
 ÁREA GENERADORA: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO
 SERIE DOCUMENTAL: 29 CONTROL DE GESTIÓN

FOLIO : 1/11
 TRANSFERENCIA No : NOT AC50 / 2017

No. de Caja	Expediente	Clasificación			Nombre o título del Expediente			Año o Período		Plazo de Conservación		Original	Copias	Ambos	Observaciones
		Tabla de Determinantes	Número de Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Título	Asunto	Tipología	Año de apertura	Año de cierre	Cantidad de años en Archivo de Trámite	Cantidad de Años en archivo de concentración				
1	0001/282	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	283/521	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	522/681	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	682/817	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	818/1055	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.




1	1056/1280	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	1281/1556	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	1557/1810	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	1811/2070	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	2071/2300	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	2301/2480	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	2481/2630	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



2	2631/2820	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	2821/2980	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	2981/3140	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	3141/3290	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	3291/3465	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	3466/3650	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	3651/3830	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



4	3831/4070	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
4	4071/4250	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
4	4251/4470	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
4	4471/4660	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
4	4661/4840	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
4	4841/5039	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	5041/5300	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



5	5301/5500	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	55501/5680	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	5681/5900	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	5901/6100	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	6101/6300	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
5	6301/6500	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	6501/6700	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



6	6701/6900	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	6901/7100	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	7101/7300	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	7301/7500	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	7501/7700	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	7701/7805	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	7806/7900	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



6	7901/7990	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
6	42	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	TURNOS BIS	VOLANTES DE TURNO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	0001/400	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	401/800	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	801/1300	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	1301/1700	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	1701/2200	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



7	2201/2700	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	2701/3200	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	3201/3700	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
7	3701/4200	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	4201/4420	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	4421/4700	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	4701/5040	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



8	5041/5200	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	5201/5483	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	120	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	NOMBRAMIENTOS	CONTRATACIONES	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	894/3801	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	1943/2240	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
8	4	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	SESIONES DEL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL SECTOR GOBIERNO	MINUTARIOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
9	142/1837	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	O.I.P DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



9	2351/6798	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	O.I.P DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS 2	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
9	004/820	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN 1	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
9	1763/1786	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN 2	OFICIOS DE TRÁMITE	2010	2010	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
9	601/1152	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
9	001/5686	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
9	001/101 001/426	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	MEMORANDUM, CIRCULARES, NOTAS INFORMATIVAS	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2008	2008	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
9	09/68	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	CORRESPONDENCIA	ENLACES ADMINISTRATIVOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2007	2007	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.

9	01/50	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	CURRICULA	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2007	2007	1	4	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
9	001/015	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	AUTORIZACIONES	PROGRAMA DE HONORARIOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2007	2007	1	4	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.

FECHA: 19/11/21

El presente inventario consta de (11) fojas, y ampara la cantidad de (70) expedientes , contenidos en (9) paquetes o cajas con un peso aproximado de (225) kilogramos .

FORMULÓ

RANDAL DILÁN VILCHIS ÁLVAREZ
COORDINADOR DE SISTEMATIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REVISÓ

ZURISADDAI PÉREZ CRUZ
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL DE PERSONAL

VO. BO.

LIC. MIGUEL ALEJANDRO RUIZ GARCÍA
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO