

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ÁREA: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO
ÁREA GENERADORA: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO
SERIE DOCUMENTAL: 29 CONTROL DE GESTIÓN

FOLIO : 1/4
TRANSFERENCIA No : NOT AC49 / 2017

No. de Caja	Expediente	Clasificación			Nombre o Título del Expediente			Año o Período		Plazo de Conservación		Original	Copias	Ambos	Observaciones
		Tabla de Determinantes	Número de Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Título	Asunto	Tipología	Año de apertura	Año de cierre	Cantidad de años en Archivo de Trámite	Cantidad de Años en archivo de concentración				
1	0001/0300	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	0301/0599	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	0600/1000	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	1001/1499	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	1500/1999	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	2001/2400	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	2401/2900	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.

1	2901/3400	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
1	3403/4000	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	1501/1999	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTOS DE APOYO	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	2000/2500	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	01/37	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	AUTORIZACIONES	MOVIMIENTOS EN EL SISTEMA DESCENTRALIZADO DE NÓMINA	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	MESES 01/06/ 2006	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS D.G.A. 1	ATENCIONES REALIZADAS A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	MESES06/12/ 2006	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS D.G.A. 2	ATENCIONES REALIZADAS A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	2	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	NORMATIVIDAD	2006	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	2	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	NORMATIVIDAD	2007	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



2	4033/4782	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
2	06/2007 12/2007	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	018/3671	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	621/6489	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	032/1155	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	644/6117	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIO DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.
3	16/02/2005 01/11/2005	MX09-GDF01-SGOB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	LINEAMIENTOS	MANUAL ADMINISTRATIVO ESPECIFICO	VOLANTES y OFICIOS	2007	2007	2	3	X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata.



El presente inventario consta de { 4 } fojas, y ampara la cantidad de { 23 } expedientes , contenidos en { 3 } paquetes o cajas con un peso aproximado de { 75 } kilogramos .

FECHA: 19/11/21

FORMULÓ

RANDAL DILÁN VILCHIS ÁLVAREZ
COORDINADOR DE SISTEMATIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REVISÓ

ZURISADDAI PÉREZ CRUZ
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
CONTROL DE PERSONAL

VO. BO.

LIC. MIGUEL ALEJANDRO RUÍZ GARCÍA
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL
HUMANO