



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Gobierno
Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

No. de Registro: MX-09-CDMX-SEGO-IBD-2021

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE ÁREA: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANO
ÁREA GENERADORA: COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CAPITAL HUMANOS
SERIE DOCUMENTAL: 29 CONTROL DE GESTIÓN

FOLIO : 1/14
TRANSFERENCIA No : NOT AC36/2017

No. de Caja	Expediente	Clasificación			Nombre o Título del Expediente		Tipología	Año o Período		Plazo de Conservación		Original	Copias	Ambos	Observaciones
		Tabla de Determinantes	Número de Serie Documental	Nombre de la Serie Documental	Título	Asunto		Año de apertura	Año de cierre	Cantidad de años en Archivo de Trámite	Cantidad de Años en archivo de concentración				
1	00222	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
1	221230	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
1	381580	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
1	591760	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
1	781820	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
1	8911180	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	11811260	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	13811580	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	15811780	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES Y OFICIOS	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	17811980	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES Y OFICIOS	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	19812180	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES Y OFICIOS	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	21812380	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES Y OFICIOS	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
2	23812580	MX09.GDF01.500B02.6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA RECEPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES Y OFICIOS	2012	2012	2	3	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata

5	5700559	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	VOLANTES Y OFICIOS	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
5	5801070	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	60716270	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	62716450	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	64516590	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	65516610	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	66516842	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	VOLANTES DE TURNO / SOLICITUDES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	8011400	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	401600	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	8011200	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	12011660	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	16012000	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	20010200	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	24012800	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2012	2012	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	2602109	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	78	RECURSOS HUMANOS	ACUSES DGA	ATENCIÓNES A LAS SOLICITUDES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	CONOCIMIENTO	2012	2012	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	28000052	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	78	RECURSOS HUMANOS	ACUSES DGA	ATENCIÓNES A LAS SOLICITUDES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	CONOCIMIENTO	2012	2012	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	150337	MX09-GDF01-SG0B02-9.7	78	RECURSOS HUMANOS	ACUSES DE SERA CHAVEZ	ATENCIÓNES A LAS SOLICITUDES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CONOCIMIENTO	2012	2012	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata

4	4058033	MX09-GDF01-SGC032-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	RENUNCIAS	SOPORTE DE LOS MOVIMIENTOS REALIZADOS EN EL EJERCICIO 2012	CONDOMINIO	2012	2012	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
5	01/12	MX09-GDF01-SGC032-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	FONDO REVOLVENTE	RETARDOS DE PASAJES Y OFICIOS DE ENTREGA DE POLIZAS	CONDOMINIO	2012	2012	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
6	53395741	MX09-GDF01-SGC032-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTES DGA	SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE LA OFICINA DE LA SECRETARÍA	CONDOMINIO	2012	2012	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
7	4259155	MX09-GDF01-SGC032-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTO	EXPEDIENTE DEL PERSONAL QUE REALIZÓ LAS EVALUACIONES PARA OCUPAR PLAZAS DENTRO DE LAS G	CONDOMINIO	2012	2012	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	01/10	MX09-GDF01-SGC032-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	VALES DE ALMACÉN	INVENTARIO Y SOLICITUDES DE MATERIALES	CONDOMINIO	2012	2012	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	03/16	MX09-GDF01-SGC032-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	ORDEN DE SERVICIO	HOJAS DE TODAS LAS MODIFICACIONES Y MANTENIMIENTO REALIZADO EN EL EJERCICIO 2012	CONDOMINIO	2012	2012	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
8	0286609	MX09-GDF01-SGC032-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	RESULTADOS DEL INCAPE	OFICIOS DE RESPUESTA CON LAS EVALUACIONES DE CUSTODIOS	CONDOMINIO	2012	2012	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	661769	MX09-GDF01-SGC032-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	171123	MX09-GDF01-SGC032-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	310469	MX09-GDF01-SGC032-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	502679	MX09-GDF01-SGC032-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	660729	MX09-GDF01-SGC032-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	663169	MX09-GDF01-SGC032-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	10701249	MX09-GDF01-SGC032-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
9	12501459	MX09-GDF01-SGC032-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
10	14521649	MX09-GDF01-SGC032-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
10	16501839	MX09-GDF01-SGC032-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata

12	50605263	MX03-GDF01-SGC002-6.7	23	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
12	50705418	MX03-GDF01-SGC003-6.7	23	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
12	54705549	MX03-GDF01-SGC002-6.7	23	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
12	56005748	MX03-GDF01-SGC002-6.7	23	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
12	56504283	MX03-GDF01-SGC002-6.7	23	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
13	60605293	MX03-GDF01-SGC003-6.7	23	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
13	63306483	MX03-GDF01-SGC002-6.7	23	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
13	65005583	MX03-GDF01-SGC002-6.7	23	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
13	87304793	MX03-GDF01-SGC002-6.7	23	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
13	91007118	MX03-GDF01-SGC003-6.7	23	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
13	71207313	MX03-GDF01-SGC002-6.7	23	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2013	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
14	0011491	MX03-GDF01-SGC002-6.7	73	RECURSOS HUMANOS	INIAFE	RESULTADOS DE EVALUACION	OFICIO CON RESULTADOS DEL PERSONAL	2013	2014	1	3		X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
14	0050108	MX03-GDF01-SGC002-6.7	73	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONVENIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	COPIAS DE ATENCIONES CONVERENTES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SEGUIMIENTO DE TRÁMITE EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	2013	2014	1	3		X	Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
15	0011449	MX03-GDF01-SGC002-6.7	73	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2013	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
15	04102813	MX03-GDF01-SGC002-6.7	73	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2013	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
15	03501239	MX03-GDF01-SGC002-6.7	73	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2013	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
15	13031833	MX03-GDF01-SGC002-6.7	73	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2013	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata

15	17012039	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2013	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
15	21002549	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2013	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
15	25502659	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2013	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
15	32002449	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2013	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
15	34502663	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2013	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
15	002299	Mx03-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
15	403799	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
16	8037029	Mx03-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
16	11001499	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
16	14001699	Mx03-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
16	18002299	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
16	22002029	Mx03-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
16	27002100	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
17	001029	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2014	2015	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
17	300149	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2014	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
17	460609	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2014	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.
17	670349	Mx09-GDF01-SGCB02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2014	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata.

20	36504048	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	28	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2014	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
20	42504169	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	28	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES Y OFICIOS	2014	2014	2	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
20	42004338	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
21	44004563	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
21	46004789	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
21	42004993	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
21	50005149	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	28	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
21	51505349	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
21	52505549	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
22	55505749	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
22	57505949	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
22	59506149	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
22	61506349	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
22	63506549	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
22	65506771	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2014	1	3	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
23	1112523	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	OFICIOS DE RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
24	0312045	Mx09-GDF01-SG0B02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONOCIMIENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	Adjuntos de las respuestas generadas en la dirección general de administración	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata

23	68-1053	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONOCIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE NÓMINAS Y MOVIMIENTOS DE PERSONAL	ATENCIÓNES A LAS SOLICITUDES REALIZADAS A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
23	01-10423	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONOCIMIENTO	NOTIFICACIONES E INFORMES CONCERNIENTES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
23	09-5738	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONOCIMIENTO	NOTIFICACIONES E INFORMES CONCERNIENTES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
23	01-0252	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONOCIMIENTO	NOTIFICACIONES E INFORMES CONCERNIENTES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
24		Mx09.GDF01-SGC002-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONOCIMIENTO	NOTIFICACIONES E INFORMES CONCERNIENTES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
24		Mx09.GDF01-SGC002-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONOCIMIENTO	NOTIFICACIONES E INFORMES CONCERNIENTES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2014	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
25	60/154	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
25	180/348	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
25	350/548	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
25	550/748	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
25	750/948	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
25	950/1148	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
25	1150/1348	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
25	1350/1548	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
26	1550/1748	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2015	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
26	1750/1948	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2015	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
26	1950/2148	Mx09.GDF01-SGC002-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	VOLANTES y OFICIOS	2015	2015	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata

30	77517550	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	CONOCIMIENTO	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
30	78519150	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	CONOCIMIENTO	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
30	81518299	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	29	CONTROL DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA	Volantes de Turno / Solicitudes a la Dirección de recursos Humanos	CONOCIMIENTO	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
31	2011449	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
31	450699	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
31	8031299	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
31	13001639	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
31	17002099	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
31	21002499	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
31	25002899	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
31	28003299	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
31	34003699	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE RESPUESTA	ACUSES DE LAS ATENCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OFICIOS DE TRÁMITE	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
32	1-32	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	CIRCULARES Y MEMORANDUM (NOTAS) INFORMATIVAS	Control interno y de difusión de cursos en capacitación	CONOCIMIENTO	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
32	2-32	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	FONDO REVOLVENTE	BITÁCORAS Y HOJAS FIRMADAS POR EL PERSONAL QUE REALIZA LAS GESTIONES EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CONOCIMIENTO	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
32	3-32	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TARJETAS, CIRCULARES, SOLICITUD DE BIENES	CONOCIMIENTO	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
32	4-32	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONOCIMIENTO LEGAL 1 (ENE A MAR)	NOTIFICACIONES E INFORMES CONVERGENTES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CONOCIMIENTO	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata
32	5-32	Mx09-GDF01-5G0E02-6.7	78	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONOCIMIENTO LEGAL 2 (MZO A JUN)	NOTIFICACIONES E INFORMES CONVERGENTES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CONOCIMIENTO	2015	2015	1	4	X			Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, baja inmediata

32	6 - 22	M-09-GCF01-SG0E026 7	78	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONDOMENTO LEGAJOS (JUN A ABO)	NOTIFICACIONES E INFORMES CONCERNENTES A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	CONDOMENTO	2019	2019	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
32	7 - 32	M-09-GCF01-SG0E026 7	78	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONDOMENTO LEGAJOS 4 (AGO A NOV)	NOTIFICACIONES E INFORMES CONCERNENTES A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	CONDOMENTO	2019	2019	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
32	8 - 32	M-09-GCF01-SG0E026 7	78	RECURSOS HUMANOS	ACUSES DOA Y ACUSES DOA PENDIENTES	Listados de volantes pendientes de la DOA	CONDOMENTO	2019	2019	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata
32	9 - 32	M-09-GCF01-SG0E026 7	78	RECURSOS HUMANOS	COPIAS DE CONDOMENTO DOA	NOTIFICACIONES E INFORMES CONCERNENTES A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	CONDOMENTO	2019	2019	1	4	X		Resguardar los documentos originales y todo material de apoyo para el control interno, bajo inmediata

FECHA: 23/11/22

El presente inventario consta de (14) fojas, y ampara la cantidad de (221) expedientes , contenidos en (32) paquetes o cajas con un peso aproximado de (800) kilogramos .

FORMULÓ



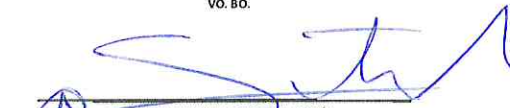
RANDAL DILÁN VILCHIS ÁLVAREZ
COORDINADOR DE SISTEMATIZACIÓN ADMINISTRATIVA

REVISÓ



LIC. MARICELA BAUTISTA MATEO
JUD DE PRESTACIONES Y POLÍTICA LABORAL

VO. BO.



LIC. ANA GABRIELA CARMONA SERVIN
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO